

**OFERTA DE CONTRATO:** Ref 2412/27

**AREA DE INVESTIGACIÓN:** PEDIATRIA

**Proyecto de Investigación:** "TEAM COACH"

**Investigador Responsable:** Dr. Pablo Rojo Conejo

**Entidad financiadora:** Unión Europea

**Área 2. Grupo II - Titulado Superior**

Son los profesionales que prestan servicios científico-técnicos a la comunidad investigadora a través de plataformas o servicios de apoyo a la investigación, o directamente en los grupos de investigación. Ejercen su función con autonomía, responsabilidad e iniciativa para organizar su trabajo y/o el de otros, realizando su cometido bajo una supervisión de los resultados obtenidos por parte del investigador solicitante de esta ayuda realizando las siguientes funciones

- Seguimiento de Proyectos: Realizar un seguimiento detallado de documentos, cronogramas y hitos del proyecto, asegurando que cada fase se cumpla en tiempo y forma.
- Elaboración de Documentación: Crear y revisar documentos del proyecto, como informes técnicos y financieros, justificaciones económicas, y documentos de auditoría.
- Gestionar Agendas y Viajes: Organizar y Gestionar los viajes vinculados al proyecto.
- Apoyo Técnico en la Ejecución de Proyectos: Preparar y mantener los registros de horas y el seguimiento de entregables.
- Comunicación y Coordinación: Mantener una comunicación constante y organizada con los socios del proyecto y otros stakeholders, asegurando la divulgación efectiva de los resultados del proyecto a través de canales como la web oficial, Twitter y otras redes sociales. Coordinar la actualización de contenido digital y gestionar los documentos y trámites electrónicos relacionados con las ayudas a la investigación.
- Organización de Reuniones: Coordinar reuniones de proyecto, preparando presentaciones, moderando, tomando actas y haciendo seguimiento a las acciones acordadas.

## **REQUISITOS**

### **Titulación académica**

Nivel de Estudios de Licenciatura y/o Grado con Master

### **MÉRITOS**

#### **Experiencia previa**

Gestión de proyectos europeos coordinados

#### **Herramientas informáticas**

Buen manejo de MS Office y otras herramientas informáticas relevantes para la gestión de proyectos

#### **Idiomas**

Inglés (nivel alto) Español (nivel alto)

Fuertes habilidades de comunicación escrita y verbal en inglés y francés

**DURACIÓN** Según proyecto

### **DOCUMENTACION Y ENTREGA**

Currículum Vitae (en español) adaptado a los requisitos de la oferta, fotocopia DNI, fotocopia de titulación.

Envío de la documentación a [rhh@h12o.es](mailto:rhh@h12o.es) indicando de manera expresa el número de referencia de la oferta.

### **PLAZO**

Hasta el 24 de diciembre de 2024

El resultado de esta de oferta se publicará en la WEB del I+12